

GUIDE POUR REMPLIR LA DEMANDE D'ADMISSION EN 1^{RE} SECONDAIRE

Guichet unique de la Commission scolaire des Premières-Seigneuries (CSDPS)

ÉTAPE 1 – DEMANDE D'ADMISSION

A) S'inscrire (créer un compte)

a. Aller sur le site <https://passprim.csdps.qc.ca> et cliquer sur **S'inscrire**



b. Inscrire les informations du **répondant** (parent ou tuteur)

1. **Si votre enfant fréquente la CSDPS :**

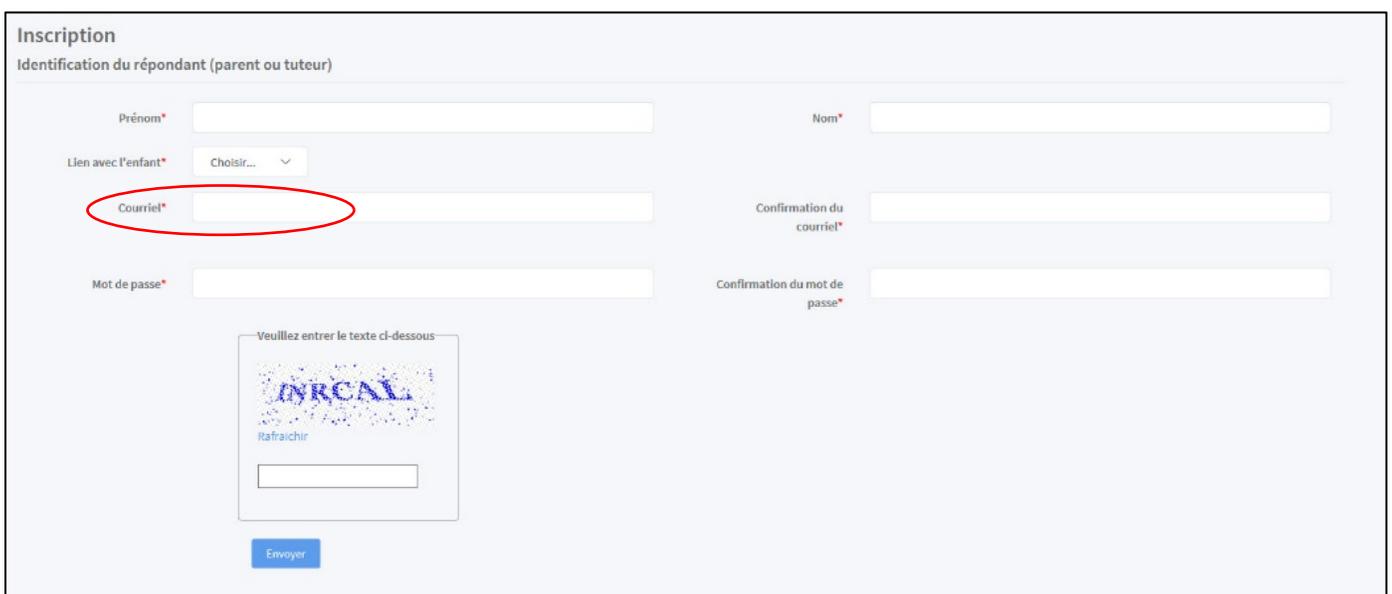
- Indiquer l'adresse de courriel que vous utilisez pour **Mozaïk-Parents** si possible (cela vous permettra de gagner du temps !).
- Sinon, choisir une autre adresse de courriel valide.
- Choisir un mot de passe d'au moins 6 caractères.

2. **Si votre enfant ne fréquente pas la CSDPS :**

- Indiquer une adresse de courriel valide.
- Choisir un mot de passe d'au moins 6 caractères.

IMPORTANT : Un seul parent par élève pourra accéder au dossier de l'élève.

c. Remplir le formulaire et appuyer sur le bouton « **Envoyer** ».



d. Vous verrez un message qui confirmera la création de votre compte et qui vous invitera à vous connecter en utilisant l'adresse de courriel et le mot de passe choisis.

B) Se connecter

a. Saisir l'adresse de **courriel** et le **mot de passe** entrés précédemment.

b. Appuyer sur « **Connexion** ».

c. Ce compte vous permettra de faire vos demandes d'admission, d'en assurer le suivi ou d'y apporter des modifications, au besoin.



C) Inscrire votre enfant à l'aide de son code permanent

a. Cliquer sur « Inscrire un élève ».

The screenshot shows a web interface titled 'Inscriptions'. At the top, there are two buttons: 'Voir les inscriptions archivées' and 'Inscrire un élève'. The 'Inscrire un élève' button is circled in red. Below the buttons, there are two dropdown menus: 'Prénom de l'élève' and 'Nom de l'élève'. At the bottom, it says 'There are no items to display'.

b. Saisir son **code permanent** et appuyer sur « Envoyer ».

The screenshot shows a form titled 'Inscription' with the sub-header 'Identification de l'élève'. There is a text input field for 'Code permanent*' and a blue button labeled 'Envoyer' below it. The 'Envoyer' button is circled in red. At the bottom left, there is a 'Retour' button.

Note :

Vous trouverez le code permanent de votre enfant sur son bulletin scolaire.

D) Saisir les informations relatives à votre enfant

TROIS POSSIBILITÉS :

Votre enfant fréquente la CSDPS		3
1	2	3
Vous avez utilisé l'adresse de courriel de Mozaïk-Parents	Vous avez utilisé une autre adresse de courriel	Vous enfant ne fréquente pas la CSDPS
<p>Les informations relatives à votre enfant apparaîtront automatiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Code permanent • Prénom et nom • Sexe, date de naissance • Adresse officielle* • École fréquentée • Nom de l'enseignant titulaire 		<p>Vous devrez entrer les informations suivantes : (Voir image ci-dessous)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prénom et nom de l'enfant • Sexe et date de naissance de l'enfant • Adresse et numéros de téléphone pour vous joindre • École primaire fréquentée • Programme particulier, s'il y a lieu • Nom de l'enseignant titulaire

*Il s'agit de l'adresse du répondant officiel dans Mozaïk-Parents.

The screenshot shows a detailed 'Inscription' form. The 'Identification de l'élève' section includes fields for 'Code permanent*' (filled with TEST87654321), 'Prénom*', 'Nom*', 'Sexe*' (with a dropdown menu), and 'Date de naissance (AAAA-MM-JJ)*' (with a date picker). The 'Identification du répondant (parent ou tuteur)' section includes fields for 'Adresse*', 'Ville*', 'App', 'Code postal*' (filled with A1A 1A1), 'Téléphone à la maison*' (filled with 123-456-7890), 'Cellulaire' (filled with 123-456-7890), and 'Poste'. The 'Établissement scolaire primaire' section has radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected), a question 'Est-ce que votre enfant fréquente une école de la Commission scolaire des Premières-Seigneuries?', and input fields for 'École fréquentée présentement*', 'Participation à un programme particulier', and 'Nom de l'enseignant(e)*'.

E) Effectuer trois choix de programmes

Choix de programme particulier
Prendre note que l'analyse du dossier de l'élève tiendra compte du bulletin de la 5e année.

*Vous devez exercer 3 choix de programmes ou concentrations. Dans le cas où vous n'auriez pas 3 choix, veuillez sélectionner les programmes "Je n'ai pas de 2e choix de programme" ou "Je n'ai pas de 3e choix de programme", sans choisir d'école.

Choix de l'école	Choisir...
Premier choix de programme*	
Choix de l'école	Choisir...
Deuxième choix de programme*	
Choix de l'école	Choisir...
Troisième choix de programme*	

Cliquez ici pour la liste complète des programmes offerts

Envoyer

a. Vous devez effectuer **trois choix** de programmes. Pour chaque programme :

1. Choisir **l'école** dans laquelle le programme désiré est offert
2. Choisir le **programme** désiré

Note : Si des informations complémentaires sont disponibles pour ce programme, un hyperlien apparaîtra sous le nom du programme et vous pourrez les consulter.

IMPORTANT :

- **Uniquement votre 1^{er} choix sera analysé.**
- Votre 2^e choix sera analysé uniquement si votre 1^{er} choix est refusé (ou en attente).
- Votre 3^e choix sera analysé uniquement si votre 2^e choix est refusé (ou en attente).

b. Si vous n'avez pas de 2^e ou de 3^e choix, vous devrez, pour ce 2^e ou 3^e choix :

1. Ne sélectionner aucune école
2. Dans le choix des programmes, sélectionner l'option « **Je n'ai pas de 2^e choix de programme** » ou « **Je n'ai pas de 3^e choix de programme** », selon le cas.

Note : Un hyperlien vous donnera accès à la liste complète des programmes offerts, au besoin.

c. Appuyer sur « **Envoyer** » pour soumettre votre demande d'admission.

IMPORTANT :

- **Vous recevrez aussitôt un courriel qui confirme les choix effectués dans votre demande d'admission.**
- **Veillez prendre connaissance des fichiers joints, s'il y a lieu, qui vous donneront des informations complémentaires, notamment s'il y a des tests d'aptitudes physiques prévus.**

ÉTAPE 2 – RÉCEPTION DE LA RÉPONSE DE L'ÉCOLE

- Vous recevrez une réponse par courriel pour le premier choix de programme **vers la mi-novembre**.
- Si votre enfant est accepté, veuillez prendre connaissance de la lettre d'acceptation de l'école, en pièce jointe, pour connaître et répondre aux exigences relatives à ce choix.
- Lorsqu'un enfant est refusé dans un programme, ses choix suivants seront évalués en fonction des critères d'admission et des places disponibles. Sa place n'est donc pas assurée dans une concentration ou un programme particulier de son école secondaire de bassin.

ÉTAPE 3 – CONFIRMATION À L'ÉCOLE DE LA PLACE RÉSERVÉE

- Veuillez confirmer à l'école, **dans les 72 heures**, l'intention de prendre ou non la place offerte dans le courriel de réponse.

ÉTAPE 4 – INSCRIPTION OFFICIELLE

- Vous devrez procéder à l'**inscription officielle** de votre enfant, du **3 au 7 février 2020**, même s'il est déjà admis dans un programme.
- Veuillez vous informer sur les modalités relatives au transport scolaire au **csdps.qc.ca** et procéder à l'**inscription au transport hors bassin, au plus tard le 31 mars**, dans les cas applicables.

Pour toutes questions relatives à l'utilisation du Guichet unique,
veuillez communiquer avec M. Éric Leclerc au 418 666-4666, poste 4637.